

## Personas Naturales Contratadas a Honorarios

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Cortes	Vega	Valery Erminda	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar un registro electrónico detallado de todas las boletas de honorarios emitidas a la municipalidad, para la posterior declaración anual de renta.	Técnico en Administración del Sector Económico de Administración y Comercio	IV	PESOS	388.889	SI	01-06-2012	31-12-2012	
Lopez	Alvarez	Juana Alejandra	NO ASIMILADO A GRADO	Registrar electrónicamente y llevar en archivo físico, todos los convenios suscritos entre esta corporación e Instituciones Públicas y/o Privadas	Técnico Profesional	IV	PESOS	250.000	SI	29-02-2012	31-12-2012	
Mery	Rojas	Flora Alejandra	NO ASIMILADO A GRADO	Registrar la información contable y presupuestaria en el sistema de información para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el nivel Municipal" SIFIM.	Contador Técnico de Nivel Medio	IV	PESOS	386.000	SI	01-01-2012	31-12-2012	Media Jornada
Perines	Huenchullan	Juan Amado	NO ASIMILADO A GRADO	Registrar información relacionada con las obligaciones de documentos (facturas, boletas, ordenes de compra etc.) en el sistema de información contable, para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el Nivel Municipal" - SIFIM	Técnico Mecánico de Maquinas y Herramientas	IV	PESOS	250.000	SI	01-01-2012	31-12-2012	Media Jornada
Morales	Rojas	Felipe Heriberto	NO ASIMILADO A GRADO	Subir a la pagina Web municipal toda la información entregada por los diferentes departamentos municipales, relacionada con la Ley N°20.285 sobre transparencia y acceso a la información pública.	Científico Humanista	IV	PESOS	388.889	SI	01-06-2012	31-12-2012	
Pizarro	Rodriguez	Pamela Angela	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar un registro de todas las garantías de los contratos en ejecución y con recepción provisoria	Secretario Administrativo	IV	PESOS	250.000	SI	01-01-2012	31-12-2012	
Gonzalez	Geraldo	Barbara Andrea	NO ASIMILADO A GRADO	Compilar y ordenar correlativamente en archivo, los decretos de pagos y sus respectivos documentos de respaldo, que mensualmente emita el Departamento de Administración y Finanzas.	Científico Humanista	IV	PESOS	300.000	SI	01-07-2012	31-12-2012	
Guerra	Rojas	Luis Guillermo	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar un registro electrónico detallado de los documentos tales como; facturas, boletas, y otros, emitidas a la municipalidad, que ingresan al Departamento de Administración y Finanzas para su posterior pago.	Técnico Profesional	IV	PESOS	350.000	SI	01-07-2012	31-07-2012	